

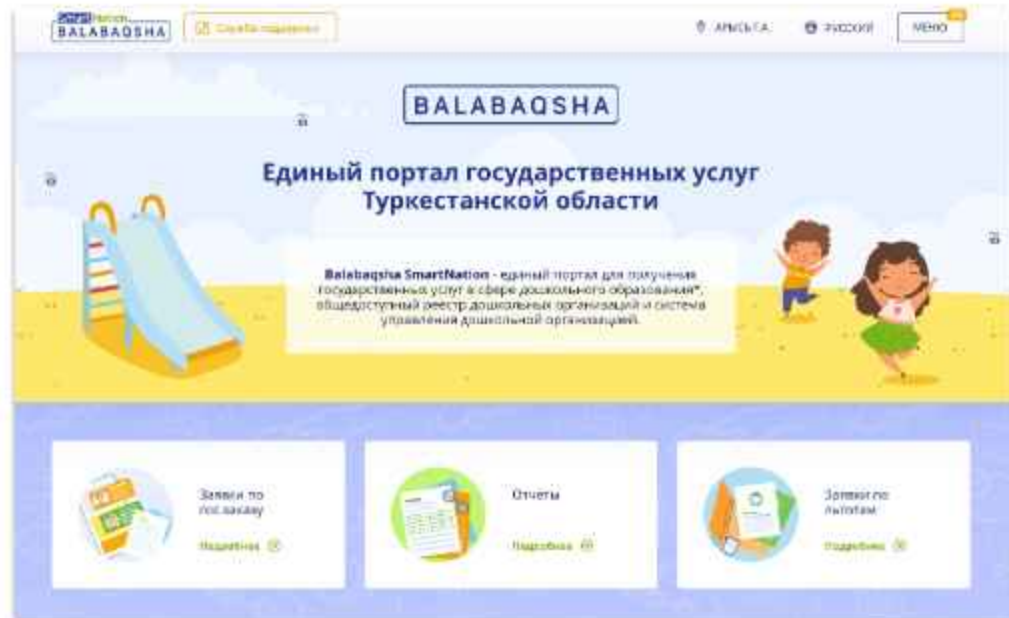


ЖАСАМПАЗ ҰЛТТЫҢ ҰТЫМДЫ ШЕШІМДЕРІ

SmartNation

BALABAQSHA

Электронды шарт жасасу



Басты беттегі ақпараттар:

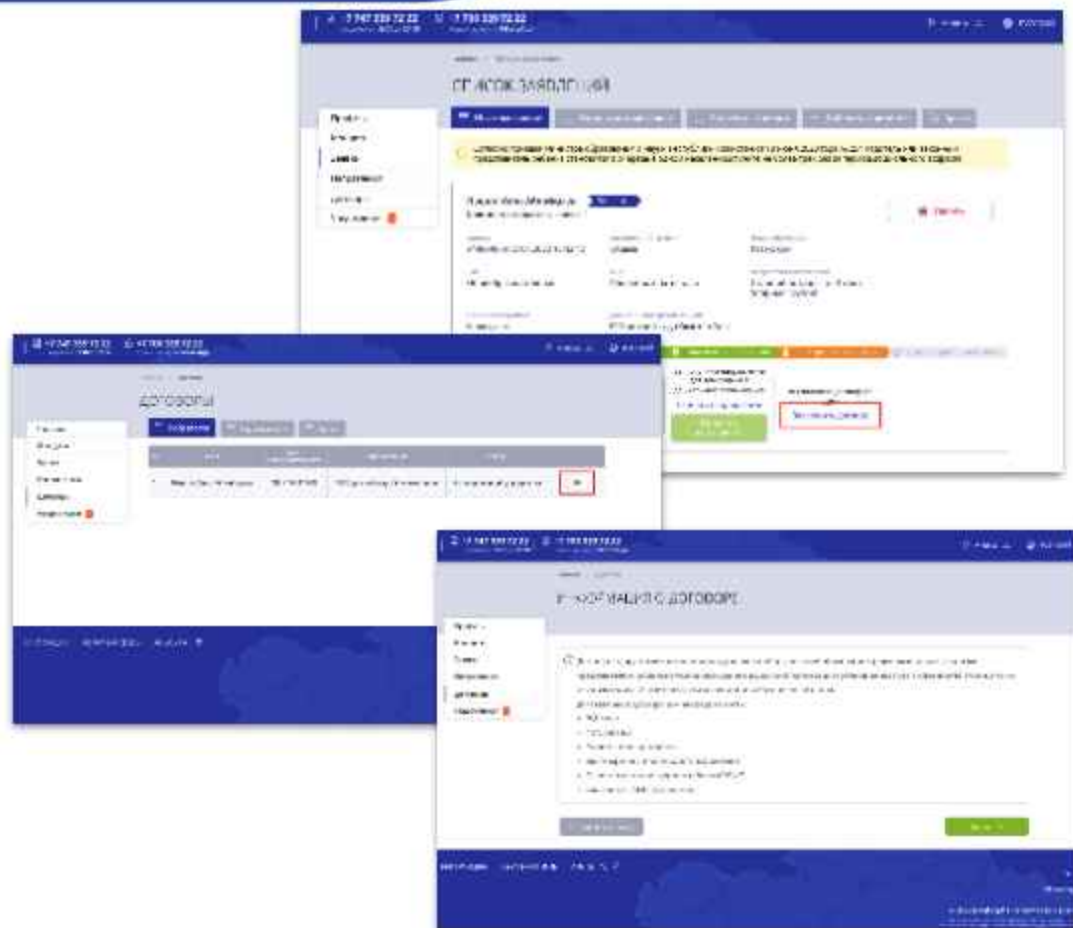
- бос орындар бюллетеньдері;
- МДҰ-дағы кезектер;
- мектепке дейінгі ұйымдардың каталогы;
- статистика;
- пайдаланушылардың пікірлері.

Сайттың оң жақ жоғарғы бұрышында геолокация мен тілді өзгерту мүмкіндігі бар. Порталға тіркелу үшін **«Тіркелу»** батырмасын басу қажет.

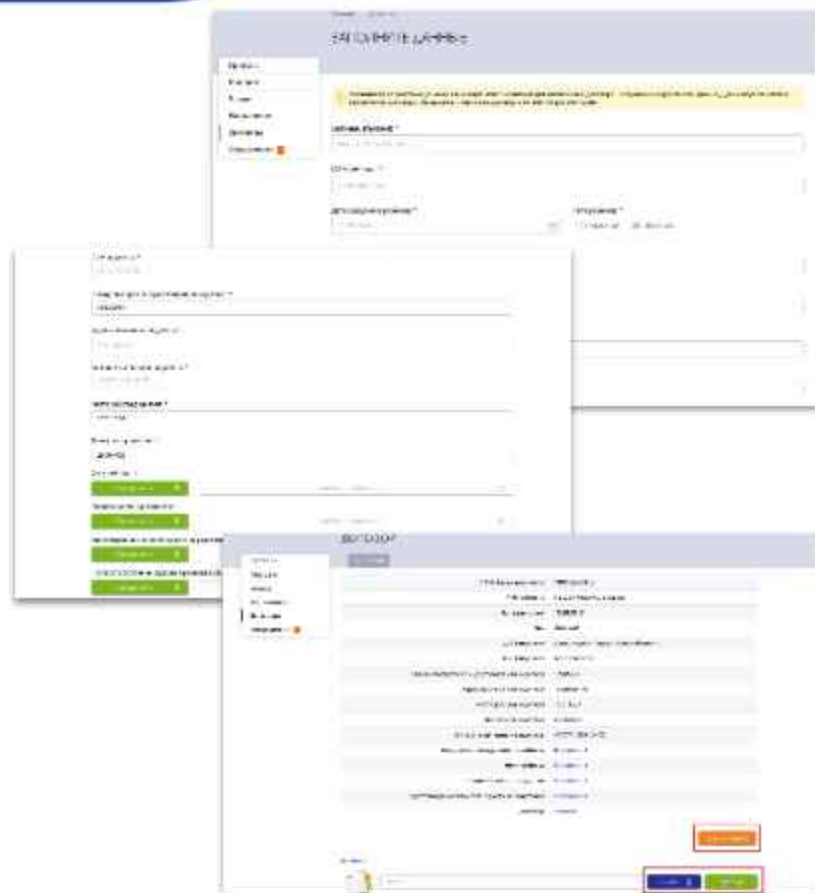
Егер Сіз тіркелген болсаңыз, **«Кіру»** батырмасын пайдаланыңыз.

Жолдаманы алғаннан кейін, 5 жұмыс күні ішінде ата-ана қажетті құжаттарды МДҰ-ға әкелуі тиіс немесе МДҰ қызметкері электронды шартты ата-анаға жіберуі тиіс.

- Электронды шартты алған кезде өтініштің мәртебесі "Шарт жасасуға" ауысады. Шарт жасасу үшін осы мәтінді басу керек немесе "Шарттар" бөліміне өтіп, "Көз" батырмасын басу қажет.
- Ата-ана анықтамалық ақпаратпен танысады.

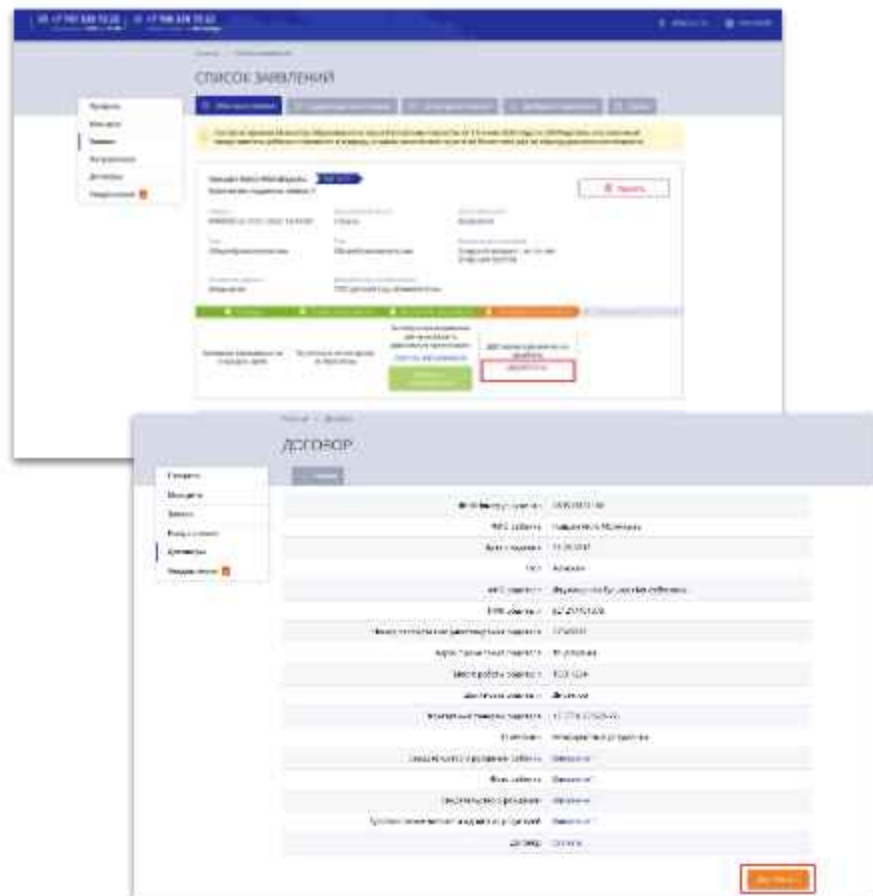


- Әрі қарай, ата-ана сұралған деректерді толтырады және көрсетілген құжаттарды бекітеді, мысалы:
 - Баланың суреті
 - Туу туралы куәлік
 - Ата-ананың біреуінің жеке куәлігі
 - Баланың денсаулық жағдайы туралы Паспорт (026/у-3 нысаны)
 - ПМПК қорытындысы (бар болса)
- Толтырылған деректерді тексергеннен кейін, қате анықталған жағдайда, ата-ана оларды "Түзету" батырмасын басып қате деректерді немесе құжаттарды түзете алады.
- Барлық деректер дұрыс болған жағдайда ата-ана өзінің электрондық кілтімен (ЭЦК) қол қойып, шартты қызметкерге жібереді. ЭЦК-ң ЖСН-ны akkaунттың ЖСН-на сәйкес келуі тиіс.
- Ата-ана электронды шартты "Жүктеу" батырмасын басу арқылы қарай алады.



- Электронды шартты жібергеннен кейін қызметкер тіркелген құжаттардың дұрыстығын тексереді.
- Қызметкер қате құжаттар тапқан жағдайда, шарт ата-анаға қайта түзетуге жіберіледі.
- Бұл жағдайда өтініштің мәртебесі "Қайта түзетуге" өзгереді және ата-ана өтініштегі батырманы басу арқылы шарт жасасу бетіне өтеді немесе "Шарттар" бетіне өтуі керек.

* **Ескерту!** Қайта түзетуге тек **2 мүмкіндік** бар, сондықтан құжаттарды мұқият жүктеу керек.



- Әрі қарай, келісім-шарт бетінде ата-ана "Түзету" батырмасын басып, құжаттар тізімін ашады. Қате құжаттар қызыл жиекпен қоршалады. Ата-ана дұрыс емес құжаттардың орнына қажетті құжаттарды жүктеуі керек.
- Түзетілгеннен кейін ата-ана өзінің электрондық кілтімен (ЭЦҚ) қол қойып, шартты жібереді.
- Шарттың мәртебесін "Шарттар" бөлімінде қадағалауға болады. Бұл бөлім 3 бөлімшенен тұрады:
 - Өңдеуде - қол қою сатысында тұрған шарттар
 - Қол қойылған - жасалған шарттар
 - Мұрағат - МДҰ-дан шығарылған балалардың шарттары
- Барлық құжаттар дұрыс болған жағдайда, қызметкер шартқа қол қояды және баланы балабақшаға қабылдайды және өтініштегі мәртебе "Сіздің балаңыз сәтті қабылданды" деп өзгереді.



1

Жолдаманы алғаннан кейін МДҰ қызметкері ата-анаға электронды шартты қол қоюға жібереді

2

Ата-ана үдеріс туралы анықтамалық ақпаратпен танысады

3

Ата-ана электронды шартты ашады және сұратылған деректерді толтырады

4

Қажетті құжаттарды жүктейді және сақтайды

5

Толтырылған деректерді тексергеннен кейін, қате анықталған жағдайда, ата-ана оларды "Түзету" батырмасын басу арқылы түзете алады

6

Бұдан әрі ата-ана электрондық кілтпен (ЭЦҚ) қол қойып, шартты қызметкерге жібереді

7

Қызметкер дұрыс емес құжаттарды тапқан жағдайда, шарт ата-анаға қайта түзетуге жіберіледі

8

Ата-ана дұрыс құжаттарды жүктейді және келісімшартты қызметкерге қайта жібереді

9

Барлық құжаттар дұрыс болған жағдайда, қызметкер шартқа қол қояды және баланы балабақшаға қабылдайды